

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

[XML](#)

OGŁOSZENIE z dnia 25.10.2017 r. o zamówieniu na usługi społeczne pn.: Świadczenie usługi dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

ZMIANY:

2017-11-22 16:34:09: [Dodano plik ogłoszenie o nieudzieleniu zamów i unieważ postep nr 9-2017.docx](#)

2017-11-08 13:48:54: [Dodano plik INFO z otwarcia ofert nr 9-2017.docx](#)

Więcej >>>

2017-10-31 14:26:50: [Dodano plik pytania-wnioski-odpowiedzi 1 Sucha.doc](#)

2017-10-27 08:48:44: [Dodano plik zmodyfikowany zał. nr 7 - wykaz zamówień.doc](#)

2017-10-25 14:41:36: [Dodano plik zał. nr 10 - wzór umowy i opz.doc](#)

2017-10-25 14:41:12: [Dodano plik zał. nr 9 - oświadczenie o braku zakazu.docx](#)

2017-10-25 14:40:48: [Dodano plik zał. nr 8 - oświadczenie o braku decyzji.docx](#)

2017-10-25 14:40:24: [Dodano plik zał. nr 7 - wykaz zamówień.doc](#)

2017-10-25 14:40:01: [Dodano plik zał. nr 6 - wzór zobowiązania.docx](#)

2017-10-25 14:39:38: [Dodano plik zał. nr 5 - oświadczenie w sprawie należenia do grupy kapitałowej.doc](#)

2017-10-25 14:39:17: [Dodano plik zał. nr 4 - oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej.doc](#)

2017-10-25 14:38:51: [Dodano plik zał. nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.docx](#)

2017-10-25 14:38:25: [Dodano plik zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków.docx](#)

2017-10-25 14:37:52: [Dodano plik zał. nr 1 - formularz ofertowy.docx](#)

2017-10-25 14:37:22: [Dodano plik Ogłoszenie o zamówieniu społecznym nr 9-2017.doc](#)

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług w zakresie dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej,
- b) świadczenie usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu wartości pieniężnych na rzecz Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 10 do niniejszego ogłoszenia.

Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek **osobistego wykonania** przez Wykonawcę zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, oraz świadczenia usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu wartości pieniężnych na rzecz Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej..

OGŁOSZENIE z dnia 25.10.2017 r.

o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

Świadczenie usługi dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego

w Suchej Beskidzkiej.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie nr 26/9/2017 prowadzone jest zgodnie z obowiązującą w Sądzie Okręgowym w Krakowie „Instrukcją udzielania zamówień publicznych, w tym zamówień na usługi społeczne oraz zamówień poniżej 30 000 EURO” w trybie procedury otwartej (ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego) poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 0000 EURO. Zamówienia udziela się na podstawie przepisów szczególnych art. 138o) w związku z art. 138h) rozdziału 6, działu III, ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamawiający będzie prowadził postępowanie w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, w tym celu stosując wybrane przepisy ustawy Pzp.

W postępowaniu Zamawiający będzie posługiwał się art.24aa w/w ustawy dot. **procedury odwróconej**, która kładzie nacisk

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

w pierwszej kolejności na badanie i ocenę ofert.

Główne założenia toku postępowania:

1. Po publicznym otwarciu ofert w wyznaczonym terminie, Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy Pzp.
2. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt VIII niniejszego ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną.
4. Wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą.
5. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą.
6. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród innych złożonych w niniejszym postępowaniu ofert w przypadku, gdy nie dojdzie do udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w trakcie pierwszej oceny.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Sąd Okręgowy w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7 działający w imieniu Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.
2. tel./fax.: (12) 619 58 20
3. Str. int. <http://www.krakow.so.gov.pl>

Str. int. <http://www.suchab.sr.gov.pl>

1. email: zamowienia.publiczne@krakow.so.gov.pl
2. Nr konta: 30 1130 1017 0021 1001 1390 0004

III. KONTAKT ORAZ WARUNKI POROZUMIEWANIA.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Anna Skalska tel.(012) 619 58 20 /procedura/
Piotr Jędrzejowski tel.(012) 619 58 41 /przedmiot zamówienia/
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 8:00-15:00
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem), faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane, także w formie opisanej w pkt X.
4. Zamawiający informuje, że **termin na przesyłanie pytań/wniosków upływa z dniem 31.10.2017 r. godz. 14:00.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług w zakresie dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej,
 - b) świadczenie usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu wartości pieniężnych na rzecz Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 10 do niniejszego ogłoszenia.

Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek **osobistego wykonania** przez Wykonawcę zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, oraz świadczenia usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu wartości pieniężnych na rzecz Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej..

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Termin wykonania zamówienia: **od 1.01.2018 r. do 30.12.2018 r. do godz.16:00**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANIA.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016, poz. 1432 z późn. zm.).

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000 zł.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy stawia minimalny warunek w zakresie **doświadczenia**. Wykonawca spełni powyższy warunek w zakresie posiadanego doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) usługi** obejmujące ochronę /dozorowanie/ budynków biurowych lub obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, o wartości co najmniej 90 000 zł brutto każda, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 90 000 zł. W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) „**budynki biurowe**” to budynki wyszczególnione w grupie 122 PKOB klasie 1220, tj. budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw i tym podobnych lokali administracyjnych oraz budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów. Klasa nie obejmuje biur w budynkach przeznaczonych głównie do innych celów.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust.8-9.

b) Zamawiający nie przewiduje **fakultatywnych przesłanek** wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **30 1130 1017 0021 1001 1390 0004** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr 26/9/2017**”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacji określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Ponadto winno zawierać także określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

B. Informacje dot. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o których mowa w IV-1;
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem;
- c) brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście;
- d) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum składające ofertę wspólną) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który (którzy) z nich będzie (będą) uprawnieni do wystawienia dla Zamawiającego faktury (faktur) za zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich.

Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

D. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z zał. nr 6).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą, za szkodę zamawiającego powstałą w skutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

E. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 4 lub 5). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII. WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1) Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

- a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1),
- b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) zobowiązanie (jeżeli dotyczy), (zgodnie z zał. nr 6),
- d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 2 i 3),

1. W celu **wstępnego potwierdzenia** spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej w pkt VI-E (zgodnie z zał. nr 4 lub 5).

3) Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dok. z pkt a, b, c) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt d, e, f):

- a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016, poz. 1432 ze zm.),
- b) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- c) wykaz usług wykonanych jak również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z zał. nr 7), d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z zał. nr 8),

e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z zał. nr 9),

f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art.22a ustawy PZP), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 a), b), d), e), f).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126/. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) kryterium ceny (C): 80%

2) kryterium doświadczenia wykonawcy (D): 20%

OPIS kryterium doświadczenia wykonawcy: przyjmuje się zasadę przyznawania 1 pkt za każdą złotówkę wartości wykonanej lub wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi (umowy) w zakresie dozoru i ochrony mienia w obiektach Sądów i Prokuratur.

Sposób wyliczenia punktów oferty.

a) cena wg zasady im mniej tym lepiej

b) doświadczenie wg zasady im więcej tym lepiej

1) dla kryterium ceny (C):

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{min}}) / (X_{\text{obliczana}})) * W_{\text{max}} * 100$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium ceny w %

X_{min} - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ - wartość ceny obliczanej oferty

2) dla kryterium doświadczenia (D):

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}})) * W_{\text{max}} * 100$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium doświadczenia w %

X_{max} - najwyższa ilość pkt za doświadczenie spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ - ilość pkt za doświadczenie obliczanej oferty

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + D$$

gdzie: **P** - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

D - ilość punktów oferty badanej w kryterium doświadczenia

Za ofertę najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną/sklasyfikowaną) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sąd Okręgowy w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7 - II p. pok. E-232, **do dnia 8.11.2017 r. do godz. 11⁰⁰.**

2- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Sąd Okręgowy w Krakowie ul. Przy Rondzie 7, w pok. E-232, II p.), **w dniu 8.11.2017 r. o godz. 11¹⁵.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane/parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
5. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za *zgodność z oryginałem* przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty w formie oryginału nie podlegają zwrotowi. Wymagane dokumenty/oświadczenia muszą być ważne i aktualne. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
8. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczętowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:

„Nr postępowania 26/9/2017. Oferta na : „Świadczenie usługi dozoru i ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej”. Nie otwierać przed dniem 8.11.2017 r. godz. 11:15” .

10. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki :

- 1 - formularz ofertowy
- 2 i 3 - oświadczenia, o których mowa w pkt VII - 1d
- 4 i 5 - oświadczenia, o których mowa w pkt VII - 2 a
- 6 - wzór zobowiązania, o którym mowa w pkt VII - 1c
- 7 - wykaz doświadczenia, o którym mowa w pkt VII - 3 c
- 8 i 9 - oświadczenia, o których mowa w pkt VII - 3 d, e
- 10 - opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy

Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EURO

Zatwierdzam. Dyrektor Sądu Okręgowego w Krakowie – Bolesław Rausch

Data składania ofert:

2017-11-08 11:00:00

Data wpłaty wadium:

2017-11-08 11:00:00

Podmiot publikujący Sąd Okręgowy w Krakowie**Wytworzył** Skalska Anna 2017-10-25
14:35:00**Publikujący** Anna Skalska 2017-10-25
14:35:00**Modyfikował(a)** Anna Skalska 2017-11-22
16:34:09

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Ogłoszenie o zamówieniu społecznym	117.50 Kb	
2.	Załącznik nr 1	25.13 Kb	
3.	Załącznik nr 2	22.56 Kb	
4.	Załącznik nr 3	26.02 Kb	
5.	Załącznik nr 4	33.00 Kb	
6.	Załącznik nr 5	33.50 Kb	
7.	Załącznik nr 6	20.29 Kb	
8.	Załącznik nr 7	39.00 Kb	
9.	Załącznik nr 8	22.79 Kb	
10.	Załącznik nr 9	22.63 Kb	
11.	Załącznik nr 10	182.00 Kb	
12.	zmodyfikowany załącznik nr 7	39.00 Kb	
13.	pytania-wnioski-odpowiedzi nr 1	94.50 Kb	
14.	Informacja z otwarcia ofert	19.13 Kb	
15.	Ogłoszenie o nieudzieleniu zamówienia i unieważnieniu postępowania	13.65 Kb	

[Rejestr zmian](#)